

# **REGULAMIN**

## **Przyznawania świadczeń w ramach Programu wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia**

TORUŃ, 2024 ROK

## SPIS TREŚCI

1. Wsparcie charytatywne
2. Osoby uprawnione do korzystania z pomocy
3. Warunki uczestnictwa
4. Rodzaj świadczeń pomocowych
5. Zasady przyznawania świadczeń pomocowych
6. Kryteria wyboru wniosków
7. Ochrona danych osobowych
8. Postanowienia końcowe.

## ROZDZIAŁ I

### Wsparcie Charytatywne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki na jakich działa Program wsparcie charytatywne Fundacji NEUCA dla Zdrowia oraz zasady uczestnictwa w nim.
2. Organizatorem Programu wsparcia charytatywnego jest Fundacja NEUCA dla Zdrowia z siedzibą w Toruniu, ul. Forteczna 35-37 , 87-100 Toruń, NIP 9562304247, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zdrowotnych oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy w Toruniu, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000474181, posiadająca status Organizacji Pożytku Publicznego, zwana dalej Fundacją lub Organizatorem.

Program polega na pomocy w organizacji i finansowaniu działań związanych z ochroną zdrowia.

Działalność Fundacji w ramach Programu wsparcia charytatywnego jest działalnością statutową Fundacji mającą na celu między innymi: ochronę zdrowia, pomoc w dostępności do terapii, zmniejszenie nierówności w dostępie do opieki zdrowotnej, poprawę dostępu do specjalistycznej opieki lekarskiej i farmaceutycznej.

3. Poprzez użyte w Regulaminie sformułowania należy rozumieć odpowiednio:
  - 1) Wnioskodawca – osoba, składająca wniosek o wsparcie w imieniu własnym lub w imieniu innej osoby. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna lub instytucja. W przypadku osoby nie mającej

pełnej zdolności do czynności prawnej (niepełnoletniej) bądź ubezwłasnowolnionej (częściowo lub całkowicie) wniosek składa jej przedstawiciel ustawowy (rodzic, kurator, lub opiekun prawny).

Wnioskodawca może złożyć wniosek o wsparcie poprzez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej. W przypadku Instytucji (wnioskującej w imieniu własnym lub podopiecznego/podopiecznych) wniosek składa Instytucja poprzez osoby uprawnione do jej reprezentacji.

2) Komisja Polityki Społecznej Fundacji NEUCA dla Zdrowia – (dalej Komisja) składa się z minimum 3 członków, wybranych przez Zarząd Fundacji.

Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie od uprawnionych wniosków oraz innych informacji o przyznaniu świadczeń wraz z wymaganymi dokumentami,
- b) podejmowanie decyzji co do wyboru wniosków i kwalifikowanie do przekazania świadczeń zgodnie z ustalonym kryterium,
- c) weryfikowanie i sprawdzanie dokumentów dołączonych do wniosku,
- d) przekazanie decyzji o przyznanej świadczeniu,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Fundacji.

## ROZDZIAŁ II

### Osoby uprawnione do korzystania z pomocy

Osobami uprawnionymi do korzystania ze wsparcia charytatywnego są:

1. Osoby fizyczne.
2. Instytucje – jednostki organizacyjne mające w swoich celach statutowych działania na rzecz ochrony zdrowia, wnioskujące w imieniu własnym lub podopiecznego/podopiecznych.

## ROZDZIAŁ III

### Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem skorzystania ze wsparcia charytatywnego Fundacji jest dostarczenie osobiście do siedziby Organizatora lub za pomocą poczty tradycyjnej lub kurierskiej na adres Fundacja NEUCA dla

Zdrowia, ul. Forteczna 35-37, 87-100 Toruń. prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o wsparcie charytatywne dostępny jest na stronie [www.fundacjaneuca.pl](http://www.fundacjaneuca.pl).
3. Wnioskodawca przedkłada wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu w formie kserokopii jako załączniki do wniosku.
4. O pomoc w ramach wsparcia charytatywnego mogą ubiegać się osoby spełniające kryteria wymienione w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Rodzaj świadczeń pomocowych**

Program wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia przewiduje organizację i dofinansowanie do:

1. Leczenia sanatoryjnego;
2. Usług medycznych i rehabilitacyjnych;
3. Operacji i zabiegów medycznych;
4. Badań lekarskich;
5. Zakupu leków, materiałów medycznych i pielęgnacyjnych, sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego; artykułów higienicznych
6. Innej pomocy w obszarze zdrowotnym.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady przyznawania świadczeń pomocowych**

1. Wnioskodawcy ubiegający się o wsparcie zobowiązani są do złożenia wniosku, który należy wypełnić, podpisać, dołączyć wymagane dokumenty i przesłać lub dostarczyć osobiście na adres: Fundacja NEUCA dla Zdrowia, ul. Forteczna 35-37, 87-100 Toruń zgodnie z postanowieniami Rozdziału III pkt 1 niniejszego Regulaminu.
2. Złożone wnioski analizowane są przez Pracownika Fundacji NEUCA dla Zdrowia pełniącego funkcję Koordynatora ds. Polityki Społecznej Fundacji NEUCA dla Zdrowia (dalej Koordynatora), a następnie przedstawiane Komisji.

3. Przyznawanie świadczeń odbywa się cztery razy w roku (po zakończeniu kwartału kalendarzowego, maksymalnie miesiąc od zakończenia kwartału).
4. Fundacja NEUCA dla Zdrowia zastrzega sobie prawo do przyznawania świadczeń również w trakcie kwartału kalendarzowego, w trybie pilnym. Przez „tryb pilny” rozumie się działanie w sytuacjach indywidualnych w celu ochrony życia i zdrowia przy np. nagłym jego pogorszeniu odbywające się z pominięciem standardowo obowiązujących procedur oraz terminów i przez to szybsze niż byłoby to normalnie. Tryb pilny przewiduje również zatwierdzenia wniosków o wsparcie w formie dokumentów zeskanowanych i przesłanych mailem przez Wnioskującego. Tryb pilny przewiduje również podjęcie decyzji przez jednego członka Komisji z jednoczesnym obowiązkiem mailowego poinformowania pozostałych członków Komisji.
5. Ilość sfinansowanych świadczeń zależy od środków zebranych w Fundacji na cele wsparcia charytatywnego.
6. Decyzje o przyznawaniu świadczeń podejmuje Komisja w pełnym składzie na posiedzeniu, na którym stawiają się wszyscy członkowie osobiście lub w formie mailowej w sytuacji epidemiologicznej lub innej, bez możliwości osobistego odbycia konsultacji. Potwierdzeniem decyzji podejmowanych przez Komisję jest protokół po każdym spotkaniu.
7. O przyznaniu świadczenia lub odmowie przyznania świadczenia Wnioskodawca zostanie poinformowany przez Koordynatora drogą elektroniczną lub telefonicznie.
8. Z Wnioskodawcą, któremu zostanie przyznane świadczenie, Fundacja zawiera umowę darowizny. Umowa darowizny może zostać podpisana przez pełnomocnika w granicach umocowania określonego pełnomocnictwem.
9. Organizator będzie archiwizował dokumentację Wnioskodawców, którym udzielono świadczenia przez okres 6 lat.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Kryteria wyboru wniosków:**

Komisja dokonuje wyboru na podstawie kryteriów oraz przedłożonych dokumentów:

1. Status zdrowotny.

Wymagane dokumenty z ostatnich 12 miesięcy określające status zdrowotny to: zaświadczenia lekarskie potwierdzające stan zdrowia, faktury potwierdzające koszty leczenia, kserokopie kart informacyjnych ze szpitala, kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności, kosztorys rehabilitacji lub usługi medycznej.

2. Inne informacje istotne dla decyzji np. opis sytuacji i zdarzeń losowych istotnych dla stanu zdrowia fizycznego i psychicznego.

3. W przypadku Instytucji wnioskujących o wsparcie dla podopiecznych wymagane jest dołączenie dokumentów określających ich stan zdrowotny, wymienionych w Rozdziale VI pkt 1. W przypadku Instytucji wnioskujących o wsparcie realizacji projektu, którego cel zgodny jest z celami



statutowymi Fundacji NEUCA dla Zdrowia do wniosku należy dołączyć: szczegółowy opis projektu, budżet projektu oraz statut Instytucji.

4. Osoby składające wniosek o wsparcie w imieniu innych osób fizycznych (pełnomocnicy) obowiązane są do dołączenia oryginału pełnomocnictwa oraz zgodę podpisaną przez osobę ubiegającą się o wsparcie na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia w ramach wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia. Pełnomocnictwo może obejmować umocowanie do złożenia wniosku o wsparcie oraz wyrażenia zgody w imieniu mocodawcy na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia w ramach wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia.

5. Osoby składające wniosek o wsparcie w imieniu instytucji obowiązane są do dołączenia kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, do którego wpisana jest dana instytucja oraz zgodę podpisaną przez osobę ubiegającą się o wsparcie na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia w ramach wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia.

6. Przedstawiciele ustawowi (rodzice, opiekunowie, kuratorzy) składający wniosek w imieniu osób nie mających pełnej zdolności do czynności prawnej przedkładają dokument stwierdzający prawo do działania w imieniu takiej osoby, którym jest prawomocne postanowienie sądu rodzinnego o ustanowieniu opieki lub kuratelii, bądź w przypadku rodzica wypis lub odpis z aktów stanu cywilnego (skrócony odpis aktu urodzenia małoletniego, na którego ma być udzielone wsparcie).

## ROZDZIAŁ VII

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych we wniosku o wsparcie oraz załączonych do niego dokumentach jest Fundacja NEUCA Dla Zdrowia z siedzibą w Toruniu, przy ul. Forteczna 35-37, 87-100 Toruń.

2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email [kontakt@fundacjaneuca.pl](mailto:kontakt@fundacjaneuca.pl) lub pisemnie pod wyżej wskazany adres siedziby.

Z administratorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe, w tym dane o stanie zdrowia będą przetwarzane w celu:

- weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia w ramach Programu wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA Dla Zdrowia - podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda.

- zawarcia i wykonania umowy darowizny, w przypadku udzielenia świadczenia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora (m.in. dostawcom usług IT) – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie z polecenia administratora.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do zebrania i rozpatrzenia wniosków o wsparcie oraz przyznania świadczenia w ramach Programu wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA Dla Zdrowia, chyba że wcześniej osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę na przetwarzanie danych oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu realizacji wniosku.

Dane osób, którym przyznano świadczenie będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy darowizny lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

6. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na wniosek osoby, której dane dotyczą administrator dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu, przy czym za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o wsparcie w ramach Programu wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia oraz rezygnacją ze wsparcia.

Osoba, której dane dotyczą ma także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może przesłać te dane innemu administratorowi danych.

Osoba, której dane dotyczą ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia w ramach Programu wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe



1. Niniejszy Regulamin Programu wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia obowiązuje od dnia 01.04.2024 r.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do nie udzielenia wsparcia charytatywnego, pomimo spełnienia przez Wnioskodawcę warunków przewidzianych w statucie Fundacji oraz niniejszym Regulaminie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w czasie trwania Programu wsparcia charytatywnego, oraz jego odwołania w każdym czasie zgodnie z informacjami umieszczonymi na stronie [www.fundacjaneuca.pl](http://www.fundacjaneuca.pl)
4. Treść niniejszego Regulaminu będzie udostępniona wszystkim zainteresowanym w siedzibie Organizatora oraz na stronie [www.fundacjaneuca.pl](http://www.fundacjaneuca.pl)
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z funkcjonowaniem Programu wsparcia charytatywnego rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
7. Powyższy regulamin ma zastosowanie do udzielania świadczeń instytucjom i osobom w ramach celów statutowych Fundacji na wniosek Wnioskodawcy. Przekazywanie świadczeń instytucjom i osobom w ramach celów statutowych Fundacji może nastąpić z inicjatywy Fundacji bez złożenia wniosku, poprzez zawarcie umowy darowizny pieniężnej bądź rzeczowej zawartej z Beneficjentami tych świadczeń.
8. O wszelkich zmianach dotyczących Programu wsparcia charytatywnego Organizator będzie informował na stronie [www.fundacjaneuca.pl](http://www.fundacjaneuca.pl)
9. Wszelkie reklamacje dotyczące Programu wsparcia charytatywnego Wnioskodawca może zgłaszać w formie pisemnej listem poleconym na adres siedziby Organizatora wskazany w Rozdziale V pkt 1. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni licząc od daty wpływu, a odpowiedź na prawidłowo złożoną reklamację powinna być udzielona przez Organizatora w terminie 14 dni w formie pisemnej na znany Organizatorowi adres Wnioskodawcy.

Prezes Zarządu

Bogusława Golus-Jankowska

Zarząd Fundacji NEUCA dla Zdrowia



## **ANEKS 1 DO REGULAMINU**

Decyzje dotyczące wniosków w każdym kwartale podejmuje Komisja Polityki Społecznej Fundacji NEUCA dla Zdrowia w składzie:

- Bogusława Golus – Jankowska – Prezes Zarządu,
- Marta Zawal-Rybak – Wiceprezes Zarządu,
- Barbara Benke – Moczulak – Prokurent

*AW*

## **ANEKS 2 DO REGULAMINU**

Obowiązki Koordynatora ds. Polityki społecznej w Fundacji NEUCA dla Zdrowia wykonuje Aleksandra Wituła.

AW