

# **REGULAMIN**

## **Przyznawania świadczeń w ramach Programu wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia**

**TORUŃ, 2017 ROK**

## SPIS TREŚCI

---

1. Wsparcie charytatywne
2. Osoby uprawnione do korzystania z pomocy
3. Warunki uczestnictwa
4. Rodzaj świadczeń pomocowych
5. Zasady przyznawania świadczeń pomocowych
6. Kryteria wyboru wniosków
7. Ochrona danych osobowych
8. Postanowienia końcowe.

### ROZDZIAŁ I

#### **Wsparcie Charytatywne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki na jakich działa Program wsparcie charytatywne Fundacji NEUCA dla Zdrowia oraz zasady uczestnictwa w nim.
2. Organizatorem Programu wsparcia charytatywnego jest Fundacja NEUCA dla Zdrowia z siedzibą w Toruniu, ul. Szosa Bydgoska 58, 87-100 Toruń, NIP 9562304247, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zdrowotnych oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy w Toruniu, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000474181, posiadająca status Organizacji Pożytku Publicznego, zwana dalej Fundacją lub Organizatorem.

Program polega na pomocy w organizacji i finansowaniu działań związanych z ochroną zdrowia.

Działalność Fundacji w ramach Programu wsparcia charytatywnego jest działalnością statutową Fundacji mającą na celu między innymi: ochronę zdrowia, pomoc w dostępności do terapii, zmniejszenie nierówności w dostępie do opieki zdrowotnej, poprawę dostępu do specjalistycznej opieki lekarskiej i farmaceutycznej.

3. Poprzez użyte w Regulaminie sformułowania należy rozumieć odpowiednio:
  - 1) Wnioskodawca – osoba, składająca wniosek o wsparcie w imieniu własnym lub w imieniu innej osoby. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna lub instytucja. W przypadku osoby nie mającej pełnej zdolności do czynności prawnej (niepełnoletniej) bądź ubezwłasnowolnionej (częściowo lub całkowicie) wniosek składa jej przedstawiciel ustawowy (rodzic, kurator, lub opiekun prawny). Wnioskodawca może złożyć wniosek o wsparcie poprzez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej. W przypadku Instytucji (wnioskującej w imieniu własnym lub podopiecznego/podopiecznych) wniosek składa Instytucja poprzez osoby uprawnione do jej reprezentacji.
  - 2) Rada Polityki Społecznej Fundacji NEUCA dla Zdrowia – (dalej Rada) składa się z minimum 3 członków, wybranych przez Zarząd Fundacji.

Do zadań Rady należy:

    - a) przyjmowanie od uprawnionych wniosków oraz innych informacji o przyznanie świadczeń wraz z wymaganymi dokumentami,
    - b) podejmowanie decyzji co do wyboru wniosków i kwalifikowanie do przekazania świadczeń zgodnie z ustalonym kryterium,
    - c) weryfikowanie i sprawdzanie dokumentów dołączonych do wniosku,
    - d) przekazanie decyzji o przyznanym świadczeniu,

- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Fundacji.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Osoby uprawnione do korzystania z pomocy**

Osobami uprawnionymi do korzystania ze wsparcia charytatywnego są:

1. Osoby fizyczne.
2. Instytucje – jednostki organizacyjne mające w swoich celach statutowych działania na rzecz ochrony zdrowia, wnioskujące w imieniu własnym lub podopiecznego/podopiecznych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Warunki uczestnictwa**

1. Warunkiem skorzystania ze wsparcia charytatywnego Fundacji jest dostarczenie osobiście do siedziby Organizatora lub za pomocą poczty tradycyjnej lub kurierskiej na adres Fundacja NEUCA dla Zdrowia, ul. Szosa Bydgoska 58, 87-100 Toruń. prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o wsparcie charytatywne dostępny jest na stronie [www.fundacjaneuca.pl](http://www.fundacjaneuca.pl).
3. Wnioskodawca przedkłada wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu w formie kserokopii jako załączniki do wniosku.
4. O pomoc w ramach wsparcia charytatywnego mogą ubiegać się osoby spełniające kryteria wymienione w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Rodzaj świadczeń pomocowych**

Program wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia przewiduje organizację i dofinansowanie do:

1. Leczenia sanatoryjnego;
2. Usług medycznych i rehabilitacyjnych;
3. Operacji i zabiegów medycznych;
4. Badań lekarskich;
5. Zakupu leków, materiałów medycznych, artykułów higienicznych i pielęgnacyjnych, sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego;
6. Innej pomocy w obszarze zdrowotnym.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady przyznawania świadczeń pomocowych**

1. Wnioskodawcy ubiegający się o wsparcie zobowiązani są do złożenia wniosku, który należy wypełnić, podpisać, dołączyć wymagane dokumenty i przesłać lub dostarczyć osobiście na adres: Fundacja NEUCA dla Zdrowia, ul. Szosa Bydgoska 58, 87-100 Toruń zgodnie z postanowieniami Rozdziału III pkt 1 niniejszego Regulaminu.
2. Złożone wnioski analizowane są przez Pracownika Fundacji NEUCA dla Zdrowia pełniącego funkcję Koordynatora ds. Polityki Społecznej Fundacji NEUCA dla Zdrowia (dalej Koordynatora), a następnie przedstawiane Radzie.
3. Przyznawanie świadczeń odbywa się cztery razy w roku (po zakończeniu kwartału kalendarzowego).
4. Ilość sfinansowanych świadczeń zależy od środków zebranych w Fundacji na cele wsparcia charytatywnego.
5. Decyzje o przyznawaniu świadczeń podejmuje Rada.
6. O przyznaniu świadczenia lub odmowie przyznania świadczenia Wnioskodawca zostanie poinformowany przez Koordynatora drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Z Wnioskodawcą, któremu zostanie przyznane świadczenie, Fundacja zawiera umowę darowizny. Umowa darowizny może zostać podpisana przez pełnomocnika w granicach umocowania określonego pełnomocnictwem.
8. Organizator będzie archiwizował dokumentację Wnioskodawców, którym udzielono świadczenia przez okres 6 lat.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Kryteria wyboru wniosków:**

Rada dokonuje wyboru na podstawie kryteriów oraz przedłożonych dokumentów:

1. Status zdrowotny.  
Wymagane dokumenty z ostatnich 12 miesięcy określające status zdrowotny to: zaświadczenia lekarskie potwierdzające stan zdrowia, faktury potwierdzające koszty leczenia, kserokopie kart informacyjnych ze szpitala, kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności, kosztorys rehabilitacji lub usługi medycznej.
2. Inne informacje istotne dla decyzji np. opis sytuacji i zdarzeń losowych istotnych dla stanu zdrowia fizycznego i psychicznego.
3. W przypadku Instytucji wnioskujących o wsparcie dla podopiecznych wymagane jest dołączenie dokumentów określających ich stan zdrowotny, wymienionych w Rozdziale VI pkt 1. W przypadku Instytucji wnioskujących o wsparcie realizacji projektu, którego cel zgodny jest z celami statutowymi Fundacji NEUCA dla Zdrowia do wniosku należy dołączyć: szczegółowy opis projektu, budżet projektu oraz statut Instytucji.
4. Kryterium dodatkowe: Status socjalny.  
Wymagane dokumenty z ostatnich 12 miesięcy określające status socjalny to: zaświadczenie o zarobkach, pobieranej rencie, emeryturze, alimentach, decyzje o zasiłkach chorobowych i zasiłkach społecznych, zaświadczenie o niepobieraniu

- zasilków, zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej, opinia Ośrodka Pomocy Społecznej, deklaracja PIT (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej).
5. Osoby składające wniosek o wsparcie w imieniu innych osób fizycznych (pełnomocnicy) obowiązane są do dołączenia oryginału pełnomocnictwa oraz zgodę podpisaną przez osobę ubiegającą się o wsparcie na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia w ramach wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Pełnomocnictwo może obejmować umocowanie do złożenia wniosku o wsparcie oraz wyrażenia zgody w imieniu mocodawcy na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia w ramach wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
  6. Osoby składające wniosek o wsparcie w imieniu instytucji obowiązane są do dołączenia kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, do którego wpisana jest dana instytucja oraz zgodę podpisaną przez osobę ubiegającą się o wsparcie na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia w ramach wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
  7. Przedstawiciele ustawowi (rodzice, opiekunowie, kuratorzy) składający wniosek w imieniu osób nie mających pełnej zdolności do czynności prawnej przedkładają dokument stwierdzający prawo do działania w imieniu takiej osoby, którym jest prawomocne postanowienie sądu rodzinnego o ustanowieniu opieki lub kurateli, bądź w przypadku rodzica wypis lub odpis z aktów stanu cywilnego (skrócony odpis aktu urodzenia małoletniego, na którego ma być udzielone wsparcie).

## **ROZDZIAŁ VII**

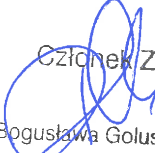
### **Ochrona danych osobowych**


1. Administratorem podanych danych osobowych jest Fundacja NEUCA dla Zdrowia z siedzibą w Toruniu, ul. Szosa Bydgoska 58, 87-100 Toruń. Kontakt z Administratorem danych jest możliwy pod wyżej wskazanym adresem siedziby lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: kontakt@fundacjaneuca.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą przez Fundację w celu niezbędnym do weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia w ramach Programu wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia.
3. Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich poprawiania.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celu wskazanego w pkt 2 powyżej.
6. Zgromadzone dane osobowe podlegają starannej ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
7. Administrator danych osobowych dokłada wszelkich starań, aby zgromadzonym danym osobowym zapewnić właściwy stopień bezpieczeństwa.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Programu wsparcia charytatywnego Fundacji NEUCA dla Zdrowia obowiązuje od dnia 01.07.2017 r.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do nie udzielenia wsparcia charytatywnego, pomimo spełnienia przez Wnioskodawcę warunków przewidzianych w statucie Fundacji oraz niniejszym Regulaminie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w czasie trwania Programu wsparcia charytatywnego, oraz jego odwołania w każdym czasie zgodnie z informacjami umieszczonymi na stronie [www.fundacjaneuca.pl](http://www.fundacjaneuca.pl)
4. Treść niniejszego Regulaminu będzie udostępniona wszystkim zainteresowanym w siedzibie Organizatora oraz na stronie [www.fundacjaneuca.pl](http://www.fundacjaneuca.pl)
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z funkcjonowaniem Programu wsparcia charytatywnego rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
7. O wszelkich zmianach dotyczących Programu wsparcia charytatywnego Organizator będzie informował na stronie [www.fundacjaneuca.pl](http://www.fundacjaneuca.pl)
8. Wszelkie reklamacje dotyczące Programu wsparcia charytatywnego Wnioskodawca może zgłaszać w formie pisemnej listem poleconym na adres siedziby Organizatora wskazany w Rozdziale V pkt 1. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni licząc od daty wpływu, a odpowiedź na prawidłowo złożoną reklamację powinna być udzielona przez Organizatora w terminie 14 dni w formie pisemnej na znany Organizatorowi adres Wnioskodawcy.

  
Członek Zarządu  
Bogusława Golus-Jankowska

  
Prezes Zarządu  
Beata Korzeniewska

.....  
Zarząd Fundacji NEUCA dla Zdrowia